

MTÜ Hanila toetusgrupp mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord

1. Korraga kehtestatakse MTÜ Hanila toetusgrupilt, mittetulundusühingutele, seltsingutele ja üksikisikutele mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste taotlemise, taotluste läbivaatamise ning toetuste andmise ja nende kasutamise üle järelevalve teostamise reeglid.
2. Toetuste andmise eesmärgiks on arendada ja toetada toetuspiirkonnas mittetulunduslikku tegevust järgmistes valdkondades:
 - 2.1. kultuuri- ja spordielu;
 - 2.2. sotsiaal-, laste- ja noorsootöö;
 - 2.3. keskkonnakaitsealane tegevus;
 - 2.4. teadus-, haridus- ja huvialategevus;
 - 2.5. külaliikumine, seltsielu või muu ühistegevus;
 - 2.6. negatiivsete keskkonnamõjude leevendamine;
 - 2.7. elanike tervise edendamine;
 - 2.8. avalikud üritused;
 - 2.9. stipendiumid vallas elukohta omavatele kõrgkoolides edukalt õppijatele.
3. Toetuse andmise üldpõhimõtted
 - 3.1. Mittetulunduslikuks tegevuseks antakse toetust toetuspiirkonnas (endise Hanila valla külad ja Virtsu alevik) punktis 2 loetletud valdkondades tegutsevatele mittetulundusühingutele, seltsingutele ja üksikisikutele.
 - 3.2. Toetuse taotlemine peab olema kooskõlas taotlejast mittetulundusühingu põhikirjaliste või seltsingu seltsingulepingus sätestatud eesmärkide täitmisega.
 - 3.3. Üldjuhul peab mittetulunduslik tegevus, milleks toetust taotletakse, olema kooskõlas valla arengukavaga.
 - 3.4. Toetust võib anda mittetulundusühingu või seltsingu põhitegevuse toetamiseks, konkreetse programmi või projekti teostamiseks või selles osalemiseks, ürituse korraldamiseks, õpingu toetamiseks stipendiumina;
 - 3.5. Mittetulunduslik tegevus toimub toetuspiirkonnas või on muul viisil seotud toetuspiirkonnaga.
 - 3.6. Üksikisikule antav toetus või stipendium antakse punktis 2 toodud valdkonnas, ainult siis kui ühinguline tegevus ei ole võimalik või otstarbekas.
 - 3.7. Toetusega korraldatav üritus peab olema avalik, investering jääma avalikku kasutusse vähemalt 5 aastaks, kui see ei amortiseeru varem;
 - 3.8. Taotleja juhtorgani liige ei tohi eraldi isiklikku kasu saada eraldatud toetusest või kasutada isiklikuks otstarbeks toetuse abil soetatud asja või investeeringuobjekti.
 - 3.9. Reeglina ei anta toetust
 - 3.9.1. organisatsiooni halduskulude katmiseks;
 - 3.9.2. palkade maksmiseks;
 - 3.9.3. projektide ettevalmistamise (va projekteerimine) või projektitaotluste koostamise kulude katmiseks;
 - 3.9.4. taotlejale, kes on rikkunud Hanila toetusfondist saadud toetuse kasutamisel lepingut, korda vm tingimusi. Või kellel on olnud olulisi vajakajäämisi projektide elluviimisel, on taotlemise hetkel (varasemalt korduvaid) võlgnevusi aruandluse esitamisel;
 - 3.9.5. taotlejale, kelle kohta on olemas info, et ta on kasutanud muudest allikatest saadud vahendeid mittesihipäraselt või tal on fikseeritud nende kasutamise osas rikkumisi;
 - 3.9.6. taotleja on taotluses või aruandes esitanud teadvalt valeandmeid;
 - 3.9.7. tuvastatakse korruptsiooniohu võimalik realiseerumine.

3.10. Valeandmete esitamise tuvastamise korral antud taotlejale toetuse andmist ei kaaluta edaspidi ka erandi tegemiseks.

3.11. Toetus antakse tagastamatu finantsabina, kui toetust kasutatakse toetuse saaja poolt sihipäraselt.

4. Toetuse taotlemine

4.1. Toetuse taotlemiseks esitatakse MTÜ Hanila toetusgrupi juhatusele vormikohane taotlus (lisa 1).

4.2. Toetuse taotlus peab sisaldama:

4.2.1. andmeid taotleja (nimi, isiku- või registrikood, elu- või asukoha aadress, kontaktandmed, pangakonto andmed), tegevuse eelarve kogumahu ja taotletava rahasumma, toetuse kasutamise valdkonna ning eesmärgi, kasutusperioodi, oodatava tulemuse, teiste finantseerijate (kui kaasfinantseerimise taotlus(ed) on veel menetlemisel, siis võimalike kaasfinantseerijate ja taotletud summade) kohta, taotleja nõusolekut saadud toetuse sihipärase kasutamise kontrollimiseks juhatuse poolt, toetuse kasutamise aruande esitamise nõuet;

4.2.2. eraldi tuleb taotluses välja tuua nimeliselt ja ametikohana korruptsiooniohu tuvastamiseks, kas taotleja juhtorganist kuulub keegi vallavolikogusse, vallavalitsusse või on ametnikuna võimalik seos tuuleenergeetika alasele otsustusprotsessile;

4.2.3. taotlusele tuleb lisada eraldi projekt eelarve, kui on rohkem kui üks kuluartikkel või rohkem finantseerijaid peale omafinantseeringu;

4.2.4. kuni 1000€ maksvate sisse ostetavatel teenustel või asjadel peab olema üks hinnapakkumine;

4.2.5. 1000-3000€ sisse ostetavatel teenustel või asjadel peab olema vähemalt kaks hinnapakkumist;

4.2.6. üle 3000€ sisse ostetavatel teenustel või asjadel peab olema vähemalt kolm hinnapakkumist;

4.2.7. maksumuse suurus arvestatakse punktides toodud maksumuste vahemikes 4.2.4.-4.2.6. projekti kohta tervikuna, mida taotleja projekti käigus sisse ostab;

4.2.8. kaasrahastajate olemasolul esitatakse nende garantiikirjad, finantseerimisotsused või lepingud. Samuti muude allikate korral, kui need moodustavad olulise osa projekti rahalisest kattest;

4.2.9. kui taotleja annab investeeringu haldamise üle kolmandale osapoolle kas osaliselt või täielikult, siis kinnituskirja kohustuse võtvalt isikult;

4.2.10. projekti elluviimise tähtaeg peab olema vastavuses projektis kajastatud tegevustega. Juhatusel on õigus projekti tähtaega lepingus lühendada, kui see on taotluses pandud ebamõistlikult pikk;

4.2.11. stipendiumi saamiseks esitatakse taotleja nimi, isikukood ja elukoht (kui taotleja ei ole stipendiumi saaja, siis ka tema andmed), õpitav eriala, eelneva õppeaasta hinnetelet, juhendaja hinnang stipendiumi kandidaadile, lühike kirjeldus senistest õpingutulemustest ja tulevikus seatud eesmärkidest (õpitava eriala võimalik seos vallaga);

4.3. Taotluse esitamise tähtajad:

4.3.1. toetuse saamiseks on 1. veebruar, 1. mai, 1. september ja 1. detsember kell 15.00.

4.3.2. stipendiumi saamiseks 1. september kell 15.00;

4.3.3. toetuse saamiseks tuleb taotlus esitada arvestusega, et seda jõutakse menetleda enne planeeritava tegevuse algust. Hanila toetusgrupi juhatuse võib keelduda taotluse rahastamisest, kui projekt teostatakse enne rahastamisotsuse langetamist.

4.4. Taotlus esitatakse soovitatavalt elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult e-posti aadressile toetusgrupp@laaneranna.ee, kust taotlused edastatakse juhatuse liikmetele. Kui taotlus esitatakse allkirjastatult paber kandjal, siis võimalusel tuleb see esitada menetlemise hõlbustamiseks ka elektrooniliselt. Viimasel juhul ei lisata taotlusele enam digi allkirja.

5. Taotluse läbivaatamine ja toetuse andmine

5.1. Taotluse vaatab läbi MTÜ Hanila toetusgrupi juhatus kuu aja jooksul arvates toetuse esitamise tähtajast, kes hindab taotluse põhjendatust ja vastavust käesolevas korras sätestatud nõuetele ning taotluse rahuldamise võimalusi lähtudes ühingu finantsilistest võimalustest.

5.2. Juhatusel on õigus taotluses nõutavate andmete olulise puudulikkuse korral taotlus tagastada või nõuda väiksemate puuduste korral taotlejalt täiendavaid andmeid või põhjendusi või selgitusi. Taotluse parandamiseks või täiendamiseks antakse aega 2 tööpäeva.

5.3. Juhatusel on õigus:

5.3.1. rahuldada taotlus täielikult või osaliselt;

5.3.2. osalise rahastamise korral võib juhatus määrata, millise projekti osa kohta eraldatavat toetust võib kasutada;

5.3.3. jätta taotlus rahuldamata ühes põhjuste ära näitamisega;

5.3.4. teha tingimuslik otsus rahastamise kohta, kui projekt on vaja ellu viia enne järgmist taotlusvooru, kuid kaasrahastamise osas pole otsust veel tehtud.

5.4. Toetuse andmine otsustatakse juhatuse otsusega. Otsus sisaldab:

5.4.1. toetuse saaja nime;

5.4.2. toetuse rahalist suurust või selle mitteeraldamist koos põhjendusega;

5.4.3. toetuse andmise sihtotstarvet;

5.4.4. otsuse ära kiri toetuse mitteandmise kohta esitatakse toetuse taotlejale;

5.4.5. toetuse saajaga sõlmitakse toetuse kasutamise kohta leping;

5.4.6. punktides 5.4.1.-5.4.3. toodud koondinfo taotlusvooru kohta avaldatakse Lääneranna valla veebilehel.

5.5. Toetuse saaja võtab toetuse saamisel:

5.5.1. toetuse kasutamise kohta lepingu sõlmimise kohustuse;

5.5.2. toetuse kasutamise järgse aruande esitamise kohustuse;

5.5.3. toetuse kasutamise kontrollimise võimaldamise kohustuse toetuse kasutamise perioodil;

5.5.4. toetuse abil soetatud investeeringu hoidmise avalikus kasutuses vähemalt 5 aastat;

5.5.5. stipendiumi eraldamisel üksikisikule lepingut ei sõlmita ning toetuse saajal puudub aruandekohustus toetuse kasutamise kohta, kui stipendiumit ei taotletud konkreetsel kasutuseesmärgil.

5.6. Taotlemise piirmäärad:

5.6.1. reeglina ei eraldatakse ainult ühekordseid stipendiume, mille maksimumsuurus ei ületa 500 (viissada) eurot;

5.6.2. reeglina antakse ürituse läbiviimise kulude katteks kuni 300 eurot;

5.6.3. Muude toetuse liikide korral eraldatavale toetusele eraldi piirmäära ei sätestata.

5.7. Omaosalus:

5.7.1. minimaalne omaosalus projektis peab reeglina olema 10%;

5.7.2. investeeringu osas, kuhu läbi mõne teise fondi ei saada kaasrahastust, on omaosaluse minimaalne nõue 30%;

5.7.3. teistest rahastusallikatest vähemalt 80% kaasfinantseerimist saades võib taotleja projektis omaosalust mitte näidata ning küsida kogu puuduoleva osa Hanila valla toetusgrupilt. Üritustel jääb kehtima punktis 5.6.2. toodud tingimus.

5.8. Leping:

5.8.1. Lepingus (lisa 2) sätestatakse toetuse suurus ja sihtotstarve, poolte õigused ja kohustused, toetuse tagasinõudmise juhud, lepingu kehtivus, lepingu muutmise ja poolte vaidluste lahendamise kord.

5.8.2. Taotluse osalise rahuldamise korral küsitakse taotlejalt, kas ta on ka sel juhul nõus sõlmima lepingu, leides puuduvad vahendid muust allikast. Või on ta nõus taotluses tegevusi või nende mahtu kärpima. Või kas ta on nõus toetuse eraldamisel lisatud kasutuspiiranguga;

5.8.3. Toetussumma kantakse toetuse saajale peale lepingu sõlmimist üle pangatähtsusega, sularahaarveldust ei toimu;

5.8.4. Kui toetuse taotleja ei allkirjasta ja tagasta lepingut põhjust selgitamata 10 (kümne) päeva jooksul selle kättesaamise päevast arvates või pooled ei jõua lepingu sõlmimises kokkuleppele, on juhatusel õigus tunnistada toetuse andmise otsus kehtetuks;

5.8.5. punktis 5.3.4. toodud tingimusliku otsuse alusel sõlmitakse leping ainult juhul, kui kaasrahastamise otsus saadakse ja peale otsuse koopia esitamist.

6. Toetuse kasutamine

6.1. Toetuse saaja peab toetust kasutama sihtotstarbeliselt, pidama selle kasutamise üle arvestust ning kasutamata toetusesumma tagastama Hanila toetusgrupile enne lepingu tähtaja lõppemist.

6.2. Kui projekti rahaline maht väheneb projekti elluviimise käigus alla 10%, siis taotleja ei pea toetust osaliselt tagasi maksma.

6.3. Projekti rahalise mahu vähenemisel kohustub taotleja proportsionaalse osa vastavalt vähenemisele toetusest Hanila valla toetusgrupile enne lepingu tähtaja lõppemist tagasi kandma (näit projekti mahu vähenemisel 25% tuleb saadud toetusest tagasi kanda sama suur osa).

6.4. Ühingu poolt antud toetuste ja nende kasutamise kohta peetakse arvestust esitatud taotluste, sõlmitud lepingute ning esitatud aruannete alusel. Vajadusel teostatakse antud toetuste kasutamise osas pistelist kontrolli.

6.5. Toetuse mittesihipärase kasutamise korral võib juhatus lisaks mittesihipäraselt kasutatud toetuse osa tagasinõudmisele keelduda järgmiste antud taotleja taotluste rahuldamisest, toomata välja muid põhjendusi.

7. Toetuse kasutamise kohta aruande esitamine

7.1. Toetuse saaja esitab juhatusele toetuse kasutamise kohta vormikohase aruande (lisa 3) lepingus määratud tähtajaks.

7.2. Aruanne peab sisaldama vähemalt andmeid taotluse saaja, toetuse suuruse, toetuse eesmärgi, toetatud tegevuse aja kohta, eelarve tulude ja kulude kohta ning andmeid toetuse sihipärase kasutamise kontrollimise kohta.

7.3. Aruandes näidatakse kasutamata või projekti vähenemise tõttu tagastamisele kuuluva toetusosa suurus.

7.4. Aruande juurde esitatakse kuludokumentide koopiad kogu projekti eelarvelise mahu ulatuses.

7.5. Võimalusel esitatakse aruanne digitaalsel kujul koos sisseskaneeritud kuludokumentidega.

8. Toetuse tagasinõudmine

8.1. Käesoleva korra alusel antud toetuse tagasinõudmise otsustab juhatus.

8.2. Juhatusel on õigus nõuda toetuse tagastamist osaliselt või täielikult juhul, kui:

8.2.1. taotleja on toetust kasutanud mittesihotstarbeliselt;

8.2.2. taotleja on esitanud toetuse taotlemisel või toetuse kasutamise aruandes valeandmeid;

8.2.3. taotleja ei ole võimaldanud kontrollida taotluse sihtotstarbelist kasutamist;

8.2.4. taotleja ei ole tähtaegselt esitanud aruannet toetuse kasutamise kohta;

8.2.5. taotleja ei ole täitnud toetuse kasutamise kohta sõlmitud lepingus sätestatud tingimusi;

8.2.6. projekti maht on vähenenud üle korras sätestatud piirmäära;

8.2.7. projekti raames soetatud investeeringut ei hoita nõutud tähtaja ulatuses avalikus kasutuses.

9. Toetuse info avalikustamine

9.1. Hanila toetusgrupp avalikustab antud korra koos vormidega valla kodulehel.

9.2. Juhatuse otsused toetuse andmise kohta avalikustatakse valla veebilehel, tuues välja avalikustatavas informatsioonis toetuse saaja, toetatava tegevuse ja toetuse suuruse.

9.3. Toetuse saaja peab toetuse saamise kajastama oma veebilehel, kui see on tal olemas. Avaldatavas infos näidatakse ära vähemalt samad andmed, mis avalikustatakse valla veebilehel.

9.4. Investeeringute korral peab toetuse saaja märgistama Hanila toetusgrupilt saadavate kleebiste või infotahvlitega investeeringuobjekti.



TUULEENERGIA TOETAB

MTÜ HANILA VALLA
TOETUSGRUPP

MTÜ Hanila toetusgrupi
mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste
andmise kord *lisa 1*

TAOTLUSVORM

I TAOTLEJA ANDMED

| Taotleja nimi | | Juriidiline vorm | |
|---|--------|--------------------|--|
| | | Mittetulundusühing | |
| | | Ühisus | |
| | | Eraisik | |
| Registrikood | | | |
| | | | |
| Taotleja postiaadress | | | |
| | | | |
| Telefon | E-post | Veebiaadress | |
| | | | |
| Taotleja pangarekviisiidid | | | |
| Isik (kelle arveldusarvele taotluse rahuldamise korral toetus välja makstakse) | | | |
| Arveldusarve nr | | | |
| Taotleja esindajaõiguslik isik | | | |
| Nimi: | | | |
| Isikukood: | | | |
| Ametikoht või esinduse alus: | | | |
| Telefon: | | | |
| E-post: | | | |
| Taotleja juhtorgani liikme kuulumine korra punkt 4.2.2. nimistusse | | | |
| Nimi: | | | |
| Volikogu liige või ametikoht: | | | |

II PROJEKTI ANDMED

| | |
|---|--------------------------------------|
| Projekti nimi | |
| | |
| Projekti perioodi alguskuupäev | Projekti perioodi lõppkuupäev |
| | |
| Projekti valdkond | |
| Kultuur | Teadus, haridus |
| Sport | Laste- ja noorsootöö |
| Huvialategevus | Seltsi vm ühistegevus |
| Sotsiaalvaldkond | Tervis |
| Avalik üritus | Stipendium |
| Negatiivsete keskkonnamõjude leevendamine | |
| Toetuse taotlemiseks esitatava tegevuse või investeeringu lühikirjeldus, stipendiumi saaja õppetegevuse kirjeldus | |
| | |
| Toetusega teostatava projektiga seotud eelnevad tegevuste lühikirjeldus ehk nn objekti senine ajalugu | |
| <ul style="list-style-type: none">- eelnevates taotlusvoorudes valla toetusgrupilt analoogseks ürituseks vm eesmärgil saadud toetused;- projektile ettevalmistavaks tegevuseks või eelnevateks etappideks saadud toetused toetusgrupilt ja muudest allikatest;- lühidalt eelnevate objektiga seotud teostatud projektide sisu, teostamise aasta, summa. | |
| | |

Seotus taotleja põhikirjaliste või seltsingulepingus sätestatud eesmärkidele

- seltsingulepingu korral lisatakse taotlusele selle koopia
- seltsil viide põhikirja vastavatele punktidele

Toetusega saavutatavad eesmärgid, oodatav tulemus**Projektist kasusaajad**

- otsesed kasusaajad arvuline hinnang;
- kaudsed kasusaajad piirkonnana.

Investeeringu edasine haldamine

- halduskulude katmise allikad, kulude suurus aastas;
- kui investeeringut hakkab haldama osaliselt või täielikult kolmas isik, siis tema kinnituskiri kohustuste võtmise ulatuse kohta;
- kavandatavad jätkutegevused, korduvate ürituste kava.

III PROJEKTI EELARVE

| Projekti finantseerimine | Nimi | Summa (koos käibemaksuga) | % projekti kogumaksumusest |
|--------------------------|------|---------------------------|----------------------------|
|--------------------------|------|---------------------------|----------------------------|

| | | | |
|--|--|--|------|
| Projekti kogumaksumus | | | 100% |
| Taotletav toetus | | | |
| Omafinantseering | | | |
| Kaasfinantseerijad | | | |
| Muud allikad | | | |
| Info muudest allikatest saadava finantseeringu ja kaasfinantseerijate kohta | | | |
| | | | |

IV KOHUSTUSLIKUD LISADOKUMENDID

- Projekti täpne eelarve.** Eraldi eelarve on kohustuslik esitada juhul, kui projekt koosneb rohkemast kui ühest kuluartiklist. Või kui projektil on rohkem kui üks muid kuluallikaid või kaasfinantseerijaid.
- Hinnapakumused.** Kuluartiklitel alates 1000 EUR vähemalt kaks pakumust. Alla selle määra üks pakumust.
- Kaasfinantseerija garantiikiri, finantseerimisotsus või leping.**
- Kinnituskiri investeringu haldamise kohustuse võtmise kohta.** Esitatakse, kui haldajaks asub kolmas isik.

V TAOTLUSE KINNITAMINE

Allkirjaga kinnitan alljärgnevat:

- kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad;
- taotlusele on lisatud kõik nõutavad dokumendid;
- taotletavat rahasummat kasutame sihipäraselt;
- projekti mahu vähenemisel üle 5% kanname proportsionaalselt vähenemisega vastava osa toetusest tagasi;
- toetusega soetatavat investeringut ei võõranda 5 aasta jooksul arvates projekti aruande esitamise kuupäevast v.a vallale või teisele valla territooriumil tegutsevale mittetulundusühingule;
- oleme nõus sõlmima nõutava toetuse kasutamise lepingu;
- oleme nõus oma tegevuse kontrollimisega toetuse kasutamise perioodil.

| Taotleja esindusõigusliku isiku nimi | Allkiri | Kuupäev |
|--------------------------------------|---------|---------|
| | | |



TUULEENERGIA TOETAB
MTÜ HANILA VALLA
TOETUSGRUPP

MTÜ Hanila toetusgrupi
mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste
andmise kord *lisa 2*

LEPING

Mittetulunduslikuks tegevuseks antud toetuste kasutamise kohta

Kõmsi “ _____ ” _____ **201**__

MTÜ Hanila toetusgrupp, registrikood 80317403, mida esindab juhatuse esimees Arno Peksar, edaspidi nimetatud **Toetuse andja** ja

_____ isiku- või registrikood _____, keda
(taotleja nimi)
esindab _____,

(ametikoht, nimi, vajadusel volikirja andmed)

edaspidi nimetatud **Taotleja**, ning keda nimetatakse edaspidi käesolevas lepingus **Pool** või koos **Poolteks**, sõlmisid alljärgneva lepingu:

1. Lepingu ese

1.1. Toetuse andja “ _____.” _____ 201__ . a juhatuse otsusega on Taotlejale eraldatud toetust _____ eurot.

1.2 . Toetuse kasutamise sihtotstarve on _____

2. Poolte õigused

2.1. Toetuse andjal on õigus:

2.1.1. saada Taotlejalt toetuseks antud raha sihtotstarbelise kasutamise kohta aruannet koos kuludokumentide koopiatega. Vajadusel nõuda lisaks täiendavate dokumentide esitamist või väljavõtet pangatehingute kohta;

2.1.2. kitsendada eraldatud raha kasutamise otstarvet võrreldes Taotleja esitatud taotlusega, kui taotlust ei rahastatud täies mahus;

2.1.3. toetuse sihtotstarbelise kasutamise kontrollimise eesmärgil viibida Taotleja juuresolekul viimatinimetatu hoones ja kinnistul või kontrollida muul viisil Taotleja poolt raha kasutamist;

2.1.4. nõuda eraldatud raha tagastamist lepingu punktis 4.1 sätestatud juhtudel.

2.2. Taotlejal on õigus:

2.1. saada ja kasutada sihtotstarbeliselt lepingu punktis 1 nimetatud toetust;

2.2. loobuda igal ajal toetuse kasutamisest ja tagastada see täies ulatuses Toetuse andjale.

3. Poolte kohustused

3.1. Toetuse andja kohustub:

3.1.1. kandma lepingu punktis 1.1 nimetatud summa Taotleja pangakontole kolme tööpäeva jooksul arvates käesoleva lepingu allakirjutamise päevast.

3.1.2. lepingu punkti 2.1 alapunktis 2.1.1 nimetatud täiendavate dokumentide nõudmisel andma Taotlejale dokumentide esitamiseks kirjaliku tähtaja, mis ei või olla lühem kui 3 (kolm) tööpäeva;

3.1.3. lepingu punkti 2.1 alapunktis 2.1.3 nimetatud kontrolli teostamisel teatama Taotlejale kirjalikult seda teostavate pädevate isikute nimed.

3.2. Taotleja kohustub:

3.2.1. kasutama saadud toetust lepingu punktis 1.2 nimetatud sihtotstarbel;

3.2.2. mitte kasutama toetust viisil, mida saab tõlgendada isikliku kasu saamiseks (palk, hüvitis vm), st projekti tulem peab olema kas ürituse või investeeringuna avalikus kasutuses.

3.2.3. esitama toetuse kasutamise kohta Toetuse andjale vormikohase aruande koos kuludokumentide koopiatega hiljemalt _____ 201___. A. Kuludokumendid esitatakse kogu projekti kohta;

3.2.4. Toetuse andja nõudmisel esitama toetuse sihipärase kasutamise kohta täiendavaid dokumente ning lubama Toetuse andjal läbi viia lepingu punkti 2.1 alapunktis 2.1.3 nimetatud kontrolli;

3.2.5. pidama toetuse kasutamise üle korrektset raamatupidamislikku arvestust ja tagastama kasutamata jäänud raha Toetuse andjale;

3.2.6. tagastama toetussummad osaliselt või täielikult Toetuse andjale tema nõudmisel lepingu punktis 4 sätestatud juhtudel;

3.2.7. taotluse raames korraldatavatel üritustel suuliselt või kirjalikult kajastama, et rahalist toetust on saadud Toetuse andjalt. Investeeringutele tuleb paigaldada vastav silt (trükistele mäрге).

3.2.8. veebilehe olemasolul kajastama projekti info koos viitega Toetuse andjale sellel.

4. Toetuse tagasinõudmine

4.1. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse tagastamist osaliselt või täies ulatuses juhul, kui:

4.1.1. Taotleja on toetust kasutanud mittesihotstarbeliselt;

4.1.2. Taotleja on esitanud toetuse taotlemisel või toetuse kasutamise aruandes valeandmeid;

4.1.3. Taotleja ei ole võimaldanud kontrollida taotluse sihtotstarbelist kasutamist;

4.1.4. Taotleja ei ole esitanud tähtaegselt aruannet koos kuludokumentidega toetuse kasutamise kohta;

4.1.5. Taotleja ei ole täitnud käesolevas lepingus ja toetuse andmise korras sätestatud tingimusi.

4.2. Toetuse tagastamise kohta esitab Toetuse andjal Taotlejale kirjaliku nõude, mille Taotleja on kohustatud täitma nõudes märgitud tähtajaks, mis ei või olla lühem kui 10 päeva.

4.3. Projekti mahu vähenemisel üle 10% tuleb Taotlejal tagasi kanda proportsionaalne osa toetusest.

5. Lepingu kehtivus

5.1 Leping jõustub selle Poolte poolt allakirjutamise päevast ja kehtib kuni Poolte poolt oma lepinguliste kohustuste täitmiseni või lepingust taganemiseni kehtivates õigusaktides ja käesolevas lepingus ettenähtud alustel.

5.2 Leping loetakse täidetuks kõigi lepingus nimetatud kohustuste tähtaegse ja nõuetekohase täitmisega.

6. Lepingu muutmine

Käesoleva lepingu muutmine toimub poolte kirjalikul kokkuleppel ning muudatused jõustuvad kokkuleppele allakirjutamise momendist või kokkuleppes sätestatud tähtajal.

7. Vaidluste lahendamine

Käesoleva lepingu täitmisel tekkivad erimeelsused lahendatakse eelkõige Poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Pärnu Maakohtus.

8. Muud sätted

Käesolev leping on koostatud kahes identses, võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb Toetuse andjale ja teine Taotlejale. (digitaalsel allkirjastamisel: Käesolev leping on koostatud elektrooniliselt, allkirjastatud digitaalselt, identne allkirjadega fail kummalegi Poolele)

9. Poolte rekvisiidid

MTÜ Hanila toetusgrupp:

Kõmsi küla, Lääneranna vald, 90102 Pärnumaa

tel: 477 2243

fax: 477 5146

e-post: toetusgrupp@laaneranna.ee

A/a: SEB

Taotleja:



TUULEENERGIA TOETAB

MTÜ HANILA VALLA
TOETUSGRUPP

MTÜ Hanila valla toetusgrupi
mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste
andmise kord *lisa 3*

ARUANDE VORM

I ÜLDANDMED

| | |
|--|--|
| Toetuse saaja nimi | Toetuse saaja registrikood või isikukood |
| | |
| Toetuse saaja aadress, telefon, e-post | |
| | |
| Aruande täitja nimi | Aruande täitja ametikoht |
| | |
| Aruande täitja telefon | Aruande täitja e-posti aadress |
| | |

II PROJEKTI ANDMED

| | |
|---|----------------------|
| Projekti nimi | |
| | |
| Projektis teostatud tegevuste võrdlus taotlemisel planeeritud tegevustega | |
| Planeeritud | Täidetud |
| | |
| Projekti alguskuupäev | Projekti lõppkuupäev |
| | |

Eesmärgi saavutamine

III PROJEKTI FINANTSANDMED

Tulud rahastajate kaupa kogu projet

| Rahastusallikas | Summa | |
|-----------------|-------------|---------|
| | Planeeritud | Tegelik |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Kokku: | | |

Kulud tegevuste kaupa kogu projekt

| Kululiik | Summa | |
|----------|-------------|---------|
| | Planeeritud | Tegelik |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Kokku: | | |

% planeeritud projekti mahust

Tagastatav toetuse summa:

IV KOHUSTUSLIKUD LISADOKUMENDID

1. Kuludokumentide koopiad kogu projekti mahu ulatuses

V TAOTLUSE KINNITAMINE

Allkirjaga kinnitan alljärgnevat:
kõik käesolevas aruandes esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumentide koopiad on ehtsad;
toetuse mittekasutatava osa oleme MTÜ Hanila valla toetusfond arvele tagasi kandnud.

| Aruande esitaja esindusõigusliku isiku nimi | Allkiri | Kuupäev |
|--|----------------|----------------|
| | | |

VI TOETUSE ANDJA POOLT KONTROLLIMINE (täidab juhatuse liige)

| | |
|-----------------------|--|
| Kontrollija nimi | |
| Kontrollimise kuupäev | |
| Kontrollimise tulemus | |