

JUHIS TOETUSE KASUTAMISE ARUANDE ESITAMISEKS

Kui toetuse kasutamise kohta on vaja esitada aruannet, siis selleks tuleb:

1. Alustuseks minna taotleja lehele “Minu töölaud” ja plokis “Minuga seotud isikud” vajutada taotleja nimele.
2. Avaneb vaade taotleja andmetele ja taotlustele. Seal on näha taotleja kõikide eri olekutes taotluste nimekiri;

TAOTLEJA TAOTLUSED					
Lisa uus taotlus					
Poolleti (1)	Aktsepteeritud (1)	Arvutatud (2)	Prügikastis (4)		
Staat	kuupäev	Valdkond ja toetus	Projekti pealkiri	Nimekirjad	Aruanded
Poolleti	16.04.2025	Lasteala kohamaksuvaba kuu taotlus (Haridus)	-	-	Kustuta

3. Kui taotlus on olekus “Arvutatud”, siis on võimalik lisada taotlusele aruandeid nupuga “Aruanded”:

TAOTLEJA TAOTLUSED					
Lisa uus taotlus					
Aktsepteeritud (1)	Arvutatud (2)	Prügikastis (5)			
Staat	kuupäev	Valdkond ja toetus	Projekti pealkiri	Nimekirjad	Aruanded
Arvutatud	16.09.2025	Õpilase transpordi isikliku sõiduauto kasutamise sõidukulu hüvitamise taotlus (Haridus)	-	-	Aruanded (1) Alusta uut taotlust samade andmetega

4. Nupu „Aruanded“ taga olev arv näitab, kas aruandeid on juba lisatud (1 või suurem arv) või mitte (0);
5. Kui aruandeid veel ei ole, siis taotlus ei ole veel vastavas olekus. Sellisel juhul saab aruande vormiga tutvuda lingist (vajutada “Vaata” ja avanenud lehel kollasel teavitusribal kuvatakse link);

TAOTLUSE ARUANDED

Taotlus: Õpilase transpordi isikliku sõiduauto kasutamise sõidukulu hüvitamise taotlus 16.09.2025

Aruannet saab esitada ainult Arvutatud ja Lepinguga staatuses taotluse kohta. Hetkel saab tutvuda ainult aruande vormi sisuga [siit](#)

Esitamise kuupäev	Esitamise tähtaeg	Kinnitamise kuupäev	Aruande tüüp	Esitaja	Staat
* Po - Poolleti; E - Esitatud; KI - Kinnitatud; Pa - Parandamisel; A - Allkirja/kinnitamise ootel; KO - Kontrollimisel					
Minu asutus	Taotlus				

6. Kui aruanne on jäänud poolleti, siis selle muutmiseks tuleb vajutada aruande esitamise kuupäeva veerus olevale lingile, täita vorm ära ja esitada.

Aruannete vaade

Taotluse aruannete vaates on kõigi konkreetse taotluse aruannete nimekiri. Sealt näeb, mitu aruannet on lisatud ja mis olekus need on.

“Poolleti” ja “Esitatud” staatuses aruandeid saab kustutada.

Parandamisel staatuses aruandeid saab täiendada ja uuesti esitada või kustutada. Muus olekus aruandeid saab ainult vaadata.

TAOTLUSE ARUANDED

Taotlus: Õpilase transpordi isikliku sõiduauto kasutamise sõidukulu hüvitamise taotlus 16.09.2025

Lisa aruanne

Esitamise kuupäev	Esitamise tähtaeg	Kinnitamise kuupäev	Aruande tüüp	Esitaja	Staatust
07.10.2025	-		Õpilase transpordi isikliku sõiduauto kasutamise aruanne	Kalli Saar	E ?
Jäida aruanne	-		Õpilase transpordi isikliku sõiduauto kasutamise aruanne	Kalli Saar	Po ?

* Po - Poolleli; E - Esitatud; Ki - Kinnitatud; Pa - Parandamisel; A - Allkirja/kinnitamise ootel; KO - Kontrollimisel

Minu asutus

Taotlus

Aruande täitmine ja esitamine

Aruande sisu vaates on ekraan jagatud kaheks: paremal näidatakse taotluse sisu, mille kohta aruanne käib, vasakul on aruande täitmise vorm.

Aruannet saab salvestada, esitada või jätta pooleli järgmiste nuppude abil:

- Jätka - suunab kasutaja aruande esitamise vaatesse.
- Salvesta ja jätka sisestamist - salvestab andmed ära, võimalik jätkata.
- Jäta pooleli – suunab kasutaja taotluste aruannete lehele, võimalik hiljem jätkata.

Esitamise vaates saab sisestatud andmeid üle vaadata.

- Esitamise vaates saab aruannet ka allkirjastada.
- Aruande pooleli jätmiseks tuleb vajutada “Jäta hetkel pooleli”.
- Aruande allkirjastamise järel on aruanne esitatud.
- Aruande PDF-i saamiseks tuleb vajutada üleval paremas nurgas olevale nupule “Näita PDF-i”.

Taotlus

1. Aruande sisu

2. Esitamine

Näita PDF-i

Üldinfo

Taotlus loodud

16.09.2025

Toetuse vorm

Õpilase transpordi isikliku sõiduauto kasutamise sõidukulu hüvitamise taotlus

Valdkond

Hariidus

Asutus

Kalli Saar

Taotleja andmed

Ees- ja perekonnanimi

Kalli Saar

Taotluse esitaja isikukood

48299673477

Rahvastikuregistriärgne aadress

Põlva maakond Läänemanna vald Saarete Jüti talu

Elukoht (kui erineb rahvastikuregistriärgsest)

E-post

Kalli.Saar@gmail.com

Pangakonto number

EE491010010127596011

Pangakonto omaniku nimi

Kalli Saar

Auto kasutamise aruanne

Soovin õpilase transpordiks isikliku sõiduauto kasutamise hüvitist

Jäta taotlusvormi

Lapse nimi

Mar Saar

Elukoht (kui erineb rahvastikuregistriärgsest)

Kuu

Mai

Auto mark

Volvo

Reg number

335 VVT

Kuupäev

23.10.2025

Sõidu marsruut

Põlva Saar

Sõidetud km

3.0

Kokku: 3.0

Kokku sõidetud kilomeetreid

3.0

Vallalt taotletav summa

0.4

Aruande allkirjastaja isikukood

48299673477

Aruande allkirjastaja e-post

Kalli.Saar@gmail.com

Aruande allkirjastamine

Aruande esitamiseks on vaja seadistada ID-kaardiga, mobiil-ID ga või Smart-ID ga.

ID-kaart

Mobiil-ID

Smart-ID

Jäta hetkel pooleli

Aruande parandamine

Mõnikord võib juhtuda, et aruandesse on jäänud lisamata olulist informatsiooni ning aruanne **saadetakse taotlejale parandamiseks tagasi**. Sel juhul näeb taotleja aruannet, millel esitamise kuupäeva asemel on link “Täida aruanne”

TAOTLUSE ARUANDED

Taotlus: Opilase transpordi isikliku sõiduauto kasutamise sõidukulu hüvitamise taotlus 16.09.2025

[Lisa aruanne](#)

Esitamise kuupäev	Esitamise tähtaeg	Kinnitamise kuupäev	Aruande tüüp	Esitaja	Staat
07.10.2025	-		Opilase transpordi isikliku sõiduauto kasutamise aruanne	Kaili Saar	E
Täida aruanne	-		Opilase transpordi isikliku sõiduauto kasutamise aruanne	Kaili Saar	Pa

* Po - Pooleli; E - Esitatud; Ki - Kinnitatud; Pa - Parandamiseks; A - Allkirja/kinnitamise ootel; KO - Kontrollimisel

[Minu aruanne](#)

[Taotlus](#)

Vajutades lingile “Täida aruanne” on võimalik aruannet parandada ja seejärel saab parandatud aruande uuesti esitada. Parandamist ootava aruande lõpus on ka näha aruande parandamiseks tagasi lükkamise põhjused.

Tagasilükkamise põhjused

Aeg	Kes	Sisu	E-mail
07.10.2025 12:59	Kaili Saar	Paranda vead	Kaili.Saar@gmail.com