

AMETIJUHEND INFOTEHNOLOOGIA OSAKONNA JUHATAJA

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Ametikoha nimetus – infotehnoloogia osakonna juhataja
- 1.2. Nimetab ametisse ja vabastab ametist – vallavanem
- 1.3. Kellele allub – vallavanem
- 1.4. Alluvad – infotehnoloogia osakonna teenistujad
- 1.5. Keda asendab – infotehnoloogia osakonna teenistujaid
- 1.6. Teenistusgrupp – osakonna juhataja

2. NÕUDED AMETIKOHALE

Infotehnoloogia osakonna juhataja:

- 2.1. peab omama teadmisi infoturbe, isikuandmete kaitse ja avaliku teabe valdkonnas ning tundma avaliku teenistuse seadust, kohaliku omavalitsuse korralduse seadust, isikuandmete kaitse seadust ja teisi asjakohaseid õigusakte
- 2.2. peab olema infotehnoloogiaalane kõrgharidus ning juhtimiskogemus infotehnoloogia valdkonnas.
- 2.3. peab valdama eesti keelt kõrgtasemel (C1) ning inglise keelt suhtlustasandil;
- 2.4. ametnikul peavad olema ametikohale vastavad isikuomadused, sealhulgas vastutusvõime, otsustusvõime, koostööoskus ja pingetaluvus.

3. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRGID

Ametikoha eesmärk on Lääneranna valla infotehnoloogia valdkonna juhtimine ja arendamine, Eesti infoturbestandardi (E-ITS) rakendamise korraldamine ja infoturbe nõuetekohase toimimise tagamine ning andmekaitse korraldamine vallavalitsuses ja hallatavates asutustes.

4. TEENISTUSÜLESANDED

Infotehnoloogia osakonna juhataja:

- 4.1. kavandab ja arendab vallavalitsuse ametiasutuse ja valla asutuste infosüsteeme ning korraldab nende toimimise;
- 4.2. korraldab infosüsteemide kasutajate väljaõpetamise, konsulteerimise ja abistamise, vajadusel korraldab koolitusi;
- 4.3. osaleb vallavalitsuse eelarve koostamise protsessis IT eelarve projektide koostamisel;
- 4.4. hangib vajalikud IT-vahendid vastavalt vajadustele ja eelarvele, sh aitab kaasa IT-valdkonna hangete läbiviimisele ja annab sisendeid;

- 4.5. teeb koostööd ametiasutuse teiste teenistujatega, hallatavate asutuste ja valla osalusega sihtasutuste, ettevõtete ning muude organisatsioonidega;
- 4.6. koordineerib ja juhendab haldusala e-teenuste ja infosüsteemide arendust;
- 4.7. kavandab ja juhib IT-valdkonna arendusprojekte;
- 4.8. peab arvestust riistvara, kehtivate rendilepingute ja litsentside üle;
- 4.9. analüüsib riistvara tehniliste rikete ja tõrgete ning probleemide põhjuseid ja töötab välja tehniliste probleemide kõrvaldamiseks sobivaimad lahendused;
- 4.10. juhib infoturbe üldise kontseptsiooni väljatöötamist, Eesti infoturbestandardi E-ITS rakendamist, sh tagab infoturvet reguleerivate poliitikate, standardite, kordade, juhiste ja teiste asjakohaste juhiste koostamise;
- 4.11. koordineerib infoturbe monitooringut ja analüüsi ning uute turvameetmete kasutuselevõttu või parendab olemasolevaid;
- 4.12. tagab IKT-alase dokumentatsiooni olemasolu ja ajakohasuse;
- 4.13. juhib infotehnoloogia osakonna spetsialistide tööd;
- 4.14. täidab andmekaitse spetsialisti ülesandeid;
- 4.15. oma IKT valdkonna info koondamine ja edastamine Lääneranna valla veebilehele, ajalehte ja sotsiaalmeediakanalitesse;
- 4.16. täidab vahetult juhilt või teda asendavalt ametnikult saadud ühekordseid suulisi ja kirjalikke ülesandeid ning kohustusi.

5. VASTUTUS

Infotehnoloogia osakonna juhataja vastutab:

- 5.1. oma tööülesannete korrektse ja õigeaegse täitmise ning vormistatud dokumentide õigsuse ja säilitamise eest;
- 5.2. ametialase informatsiooni ainult ametialase kasutamise, informatsiooni hoidmise ja kaitsmise eest;
- 5.3. enda kasutuses oleva dokumentatsiooni, materiaalsete väärtuste ja tehniliste vahendite nõuetekohase hoidmise eest;
- 5.4. isikuandmeid puudutava informatsiooni kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5. Lääneranna valla hea maine kujundamise ja selle hoidmise eest;
- 5.6. enese kvalifikatsiooni tõstmise ja täiendamise eest vastavalt asutuse poolt pakutavatele võimalustele;
- 5.7. seadustest, kohaliku omavalitsuse õigusaktidest, töökorralduse reeglitest ning muudest vallavalitsuse tööd reguleerivatest õigusaktidest ja dokumentidest infotehnoloogia osakonna juhataja tulenevate kohustuste täitmise eest, sh korruptsioonivastase seadusega sätestatud nõuete täitmise eest;

6. ÕIGUSED

Infotehnoloogia osakonna juhatajal on õigus:

- 6.1. kasutada oma töös Lääneranna valla põhimäärusest ja teistest kohaliku omavalitsuse üksuse õigusaktidest, asjaajamiskorrast ja seadustest tulenevaid õigusi;
- 6.2. saada vallavalitsuse struktuuriüksustelt, hallatavatelt asutustelt ja kodanikelt oma tööks vajalikku informatsiooni ametijuhendis märgitud tööülesannete täitmiseks;
- 6.3. teha omapoolseid ettepanekuid valla ametiasutuse töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 6.4. saada tööandja kulul täiendõpet vastavalt asutuse poolt pakutud võimalustele;

- 6.5. omada sisustatud tööruumi ja töö tegemiseks sobivaid tingimusi, nõuda tööülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid, materjale ja tehnikat ning saada tehnilist abi nende kasutamisel;
- 6.6. keelduda ülesannete täitmisest, milleks tal puudub kvalifikatsioon, mis ei ole ametijuhendi kohaselt tema ülesanneteks, mida ta põhjendatult ei suuda täita või mis on vastuolus seadusega.
- 6.7. osaleda vahetu juhi poolt määratud eri-, kutse- ja ametialastel täiendkoolitustel.

7. AMETIJUHENDI MUUTMINE

- 7.1. Käesolevat ametijuhendit võib muuta kooskõlas seadusega juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada vallavalitsuse tööd.
- 7.2. Ametijuhendi kaasajastamise eesmärgil vaadatakse ametijuhend vahetu ülemuse ja ametniku poolt läbi vähemalt üks kord aastas toimuva iga-aastase arenguevestluse ajal.

8. LÕPPSÄTTED

- 8.1. Ametnikul õigused, teenistuskohustused (sh tegevuspiirangud) ja vastutus on reguleeritud avaliku teenistuse seadusega.
- 8.2. Ametijuhend vormistatakse isiku infotehnoloogia osakonna juhataja ametikohale nimetamisel ning sellega teenistusülesandeid täitma asuv isik kinnitab teenistusülesannetega tutvumist ning täitmiseks võtmist. Allkirjastatud ametijuhendit hoitakse dokumendihaldussüsteemis.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga, kohustun järgima selle sätteid ja olen teadlik oma ülesannete täitmise eest vastutusest.

/allkirjastatud digitaalselt/

Ees- ja perekonnanimi