

KESKKONNA- JA ARENDUSSPETSIALISTI AMETIJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.1 Ametikoha nimetus | keskkonna- ja arendusspetsialist |
| 1.2 Nimetab ametisse ja vabastab ametist | vallavanem |
| 1.3 Kellele allub | arendusjuht |
| 1.4 Alluvad | puuduvad |
| 1.5 Asendaja | vajadusel vallavanema poolt määratud isik |
| 1.6 Keda asendab | vajadusel vallavanema poolt määratud isik |
| 1.7 Lääneranna valla keskkonna- ja arendusspetsialist on Lääneranna Vallavalitsuse keskastme spetsialistide teenistusgruppi kuuluv ametnik. | |

2. NÕUDED AMETIKOHALE

- 2.1 Keskkonna- ja arendusspetsialist peab vastama avaliku teenistuse seaduse ja Lääneranna Vallavalitsuse põhimäärusega keskastme spetsialistidele kehtestatud nõuetele ning suutma täita teenistusülesandeid vastavalt keskastme spetsialistide teenistusgrupile kehtestatud nõuetele, sh vastava otsustuspädevuse, vastutuse ja nõuetekohasusega.
- 2.2 Keskkonna- ja arendusspetsialist peab tundma oma teenistusülesannetega seonduvaid seadusi ja nende alusel antud õigusakte, arendusdokumentide metoodilise koostamise ja menetlemise korda, projektijuhtimist, projektide koostamise korda, aruandluse läbiviimise korda, muutuste strateegilise juhtimise viise ja võimalusi, asjaajamisele kehtestatud reegleid, samuti oskama koostada õigusaktide eelnõusid ja haldusakte ning teadma ja järgima haldusmenetlusele kehtestatud reegleid.
- 2.3 Keskkonna- ja arendusspetsialistil peab olema kõrgharidus ja B-kategooria juhiluba.
- 2.4 Keskkonna- ja arendusspetsialisti ametikohal on nõutav kõrgtasemel (C1-tase) suuline ja kirjalik eesti keele oskus ning soovitatavalt inglise ja vene keele oskus suhtlustasandil.
- 2.5 Keskkonna- ja arendusspetsialist peab olema teenistusülesannete täitmiseks vajalik arvuti ja kontoritarkvara kasutamise oskus, ta peab tundma isikuandmete kaitse üldmäärusest ((EL) 2016/679), isikuandmete kaitse seadusest ja avaliku teabe seadusest ning muudest asjakohastest õigusaktidest ning kohalikule omavalitsusele kehtestatud andmete töötlemise juhistest tulenevaid teabe ja andmete töötlemisega seotud nõudeid ning oskama kasutada ametikohal vajaminevaid andmekogusid, registreid, dokumendihaldussüsteeme, teksti- ja tabeli-töötlusprogramme.
- 2.6 Keskkonna- ja arendusspetsialistil on kohusetundlik suhtumine töösse, väga hea suhtlemis- ja väljendusoskus, väga hea läbirääkimis- ja koostööoskus, otsustus- ja vastutusvõime ning pingetaluvus, sealhulgas kohustuste täpne, õigeaegne, kvaliteetne ja tulemuslik täitmine.
- 2.7 Keskkonna- ja arendusspetsialist peab osalema eri-, kutse- ja ametialastel täiendkoolitustel.
- 2.8 Keskkonna- ja arendusspetsialist juhindub oma töös Eesti Vabariigi seadusandlusest, Lääneranna valla põhimäärusest, Lääneranna Vallavolikogu ja Lääneranna Vallavalitsuse

õigusaktidest, Lääneranna Vallavalitsuse põhimäärusest, vallavalitsuse töökorralduse reeglitest ja teabehalduse korrast, sh ohutusnõuetest, käesolevast ametijuhendist ning muudest vallavalitsuse tööd reguleerivatest õigusaktidest ja dokumentidest.

3. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Korraldada ja koordineerida vastavalt talle antud pädevusele looduskaitsealase tööga seonduvat, keskkonnaalaste ja kinnismälestiste ning registrite pidamisega seotud ülesannete täitmist.

4. TEENISTUSÜLESANDED

4.1 Keskkonna- ja arendusspetsialist:

4.1.1 jälgib riigi keskkonnaalaste õigusaktide täitmist;

4.1.2 kujundab riiklike keskkonnalubade ja komplekslubade taotluste osas valla seisukoha, menetleb vallale arvamuse saamiseks edastatud dokumente tähtaegselt ning valmistab ette vastavad vallavalitsuse või vallavolikogu õigusaktid;

4.1.3 teeb ettepanekud keskkonnamõtjude hindamise vajalikkuse osas, koostab vastavad valla õigusaktide eelnõud ja seisukohad, osaleb menetluses valla esindajana ning avalikustab vastava teabe seaduses ettenähtud korras;

4.1.4 hajaasutuse programmi koordineerimine – taotlejate nõustamine, taotluste ja aruannete menetlemine ning järelevalve;

4.1.5 peab jäätmevaldajate registrit;

4.1.6 täidab seadusega kohalikule omavalitsusüksusele pandud neid ülesandeid, mis eelnevad korraldatud jäätmeveoga liitumise kohustusest vabastamisele: vaatab läbi jäätmevaldajate poolt vallavalitsusele esitatud korraldatud jäätmeveoga mitteliitumise avaldused ja koostab vallavalitsuse korralduse eelnõusid, vaatab läbi mitteliitunuks loetud jäätmevaldajate kirjalikud selgitused jäätmete käitlemise kohta, teeb vajaduse korral vallavalitsusele ettepaneku mitteliitunuks lugemise ennetähtaegseks lõpetamiseks;

4.1.7 osaleb korraldatud jäätmeveo konkursi korraldamises;

4.1.8 nõustab jäätmekäitluse küsimustes jäätmevaldajaid;

4.1.9 suhtleb jäätmeveo ja sellega seotud jäätmekäitluse küsimustes jäätmevedajaga;

4.1.10 teeb vajadusel ettepanekuid valla jäätmekava või jäätmehoolduseeskirja või muude vallavolikogu keskkonnakaitse ja keskkonnaalaste õigusaktide muutmiseks;

4.1.11 osaleb vallavolikogu keskkonnakaitse ja keskkonnaalaste õigusaktide väljatöötamisel;

4.1.12 osaleb loodusõnnetuste ja keskkonda ohustavate avariide tagajärgede likvideerimises, kahjude hindamises;

4.1.13 osaleb arvamuse andmises jäätmeloa, välisõhu saasteloa, vee erikasutusloa, geoloogilise uuringu loa või maavara kaevandamise loa taotlusele;

4.1.14 osaleb arvamuse andmises loodusobjekti riikliku kaitse alla võtmisel;

4.1.15 korraldab loodusobjekti kohaliku kaitse alla võtmise menetlust, kaitse-eeskirja väljatöötamist;

4.1.16 koostab eelnõusid arvamuse andmiseks keskkonnalubadele;

4.1.17 vaatab läbi tiheasustusosalal asuvate üksikpuude raieloa taotluse ja otsustab raieloa andmise küsimuse;

4.1.18 peatab keskkonda kahjustava või ohustava õigusvastase tegevuse või loodusressursi kasutamise seotud õiguspärase tegevuse, kui selline tegevus seab ohtu inimeste elu, tervise või

vara ning informeerib sellest koheselt vallavanemat;

4.1.19 peatab mälestisi või kultuuriväärtusega leide ohustavad tööd ja muu tegevuse ning informeerib sellest koheselt arendusjuhti;

4.1.20 teeb Muinsuskaitseametile viivitamata teatavaks muinsuskaitseaduse rikkumise juhud, mälestisi kahjustavad muutused ja kulutuväärtusega leiud;

4.1.21 koostab eelnõusid puurkaevu ja puuraugu asukoha kooskõlastamiseks;

4.1.22 peab arvestust kaitstavate loodusobjektide ja kinnismälestiste üle;

4.1.24 lemmikloomade registri asutamise korral peab nimetatud registrit;

4.1.25 kooskõlastab vajadusel projekteerimistingimuste määramise, ehitamiseks kirjaliku nõusoleku andmise ning ehitus- ja kasutuslubade andmise korralduste projekte;

4.1.26 võtab vastu ja nõustab kodanikke tema teenistusülesannetes kuuluvates küsimustes;

4.1.27 koostab vallavolikogu ja vallavalitsuse otsustuste eelnõud tema pädevusse kuuluvates küsimustes;

4.1.28 koostab oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikud ametialased kirjad ja vastab teabenõuetele;

4.1.29 täidab arendusjuhi või teda asendava ametniku suuliste korralduste alusel antud ametikohaga seotud muid ühekordseid ülesandeid;

4.1.30 koordineerib Hanila piirkonna arendustegevust.

4.1.31 muudest seadustest, valla põhimäärusest või teistest kohaliku omavalitsuse üksuse õigusaktidest keskkonna- ja arendusspetsialistile sätestatud ülesannete täitmine;

4.1.32 korraldab hulkuvate loomade püüdmist ja teeb koostööd varjupaikadega.

5. VASTUTUS

Keskkonna- ja arendusspetsialist vastutab:

5.1 oma tööülesannete korrektse ja õigeaegse täitmise ning vormistatud dokumentide õigsuse ja säilitamise eest;

5.2 ametialase informatsiooni ainult ametialase kasutamise, informatsiooni hoidmise ja kaitsmise eest;

5.3 enda kasutuses oleva dokumentatsiooni, materiaalsete väärtuste ja tehniliste vahendite nõuetekohase hoidmise eest;

5.4 isikuandmeid puudutatava informatsiooni kaitsmise ja hoidmise eest;

5.5 Lääneranna valla hea maine kujundamise ja selle hoidmise eest;

5.6 enese kvalifikatsiooni tõstmise ja täiendamise eest vastavalt asutuse poolt pakutavatele võimalustele;

5.7 seadustest, kohaliku omavalitsuse õigusaktidest, töökorralduse reeglitest ja ning muudest vallavalitsuse tööd reguleerivatest õigusaktidest ja dokumentidest keskkonna- ja arendusspetsialistile tulenevate kohustuste täitmise eest.

6. ÕIGUSED

Keskkonna- ja arendusspetsialistil on õigus:

6.1 kasutada oma töös Lääneranna valla põhimäärusest ja teistest kohaliku omavalitsuse üksuse õigusaktidest, asjaajamiskorrast ja seadustest tulenevaid õigusi;

6.2 saada vallavalitsuse struktuuriüksustelt, hallatavatelt asutustelt ja kodanikelt oma tööks vajalikku informatsiooni ametijuhendis märgitud tööülesannete täitmiseks;

6.3 teha omapoolseid ettepanekuid valla ametiasutuse töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;

6.4 saada tööandja kulul täiendõpet vastavalt asutuse poolt pakutud võimalustele;

6.5 omada sisustatud tööruumi ja töö tegemiseks sobivaid tingimusi, nõuda tööülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid, materjale ja tehnikat ning saada tehnilist abi nende kasutamisel;

6.6 keelduda ülesannete täitmisest, milleks tal puudub kvalifikatsioon, mis ei ole ametijuhendi kohaselt tema ülesanneteks, mida ta põhjendatult ei suuda täita või mis on vastuolus seadusega.

7. AMETIJUHENDI MUUTMINE

7.1 Käesolevat ametijuhendit võib muuta kooskõlas seadusega juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada vallavalitsuse tööd.

7.2 Ametijuhendi kaasajastamise eesmärgil vaadatakse ametijuhend vahetu ülemuse ja ametniku poolt läbi vähemalt üks kord aastas toimuva iga-aastase arenguveestluse ajal.

8. LÕPPSÄTTED

8.1 Ametniku õigused, teenistuskohustused (sh tegevuspiirangud) ja vastutus on reguleeritud avaliku teenistuse seadusega.

8.2 Ametijuhend vormistatakse isiku keskkonna- ja arendusspetsialisti ametikohale nimetamisel ning sellega teenistusülesandeid täitma asuv isik kinnitab teenistusülesannetega tutvumist ning täitmiseks võtmist. Allkirjastatud ametijuhendit hoitakse dokumendihaldussüsteemis.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga, kohustun järgima selle sätteid ja olen teadlik oma ülesannete täitmisega kaasnevast vastutusest.

Keskkonna- ja arendusspetsialist (allkirjastatud digitaalselt)
Ees- ja perekonnanimi