

TÖÖVÕTULEPING NR

(kuupäev digiallkirjas)

Käesoleva Töövõtulepingu (edaspidi Leping) pooled on:

Lääneranna Vallavalitsus registrikood 77000298, asukohaga Jaama 1, Lihula 90302, Pärnumaa (edaspidi "Tellija", "Pool" või koos Töövõtjaga "Pooled"), keda esindab põhimääruse alusel vallavanem **Ingvar Saare** ühelt poolt

ja

XXXXXX, registrikood XXXXXX, aadress XXXXXX (edaspidi "Töövõtja", "Pool" või koos Tellijaga "Pooled"), keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige **XXXXX** Tellija ja Teostaja (edaspidi nimetatud koos Pooled) leppisid kokku:

1. LEPINGU OBJEKT

- 1.1. Lepingu objektiks on **Lihula mõisa viinaida renoveerimisel kogukonna käsitöökojaks ja muinsuskaitse teabekeksuseks kaasnevatel kaevetöödel arheoloogiliste uuringute läbiviimine** (edaspidi „Töö“) vastavalt ostumenetluses tehnilises kirjelduses toodud nõuetele.
- 1.2. Tööde hulka kuuluvad ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde teostamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt kirjeldatud, kuid tulenevat kehtivatest õigusaktidest, tehnilistest normidest, standarditest ja vastavate ametkondade nõuetest (nt Päästeamet, Muinsuskaitseamet vms).

2. LEPINGU DOKUMENDID

- 2.1. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping, selle Lisad, Lepingu osapoolte allkirjastatud töökoosolekute protokollid ja Eesti Vabariigis kehtivad õigusaktid.
- 2.2. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust, Lepingu lisadest ja Lepingu muudatustest. Lepingu juurde kuuluvad järgmised lisad:
 - 2.2.1. Ostumenetluse „Lihula mõisa viinaaida renoveerimistööde arheoloogiliste uuringute teostamine“ alusdokumendid;
 - 2.2.2. Töövõtja poolt ostumenetluses esitatud pakkumus.

3. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

3.1. Töövõtja kohustub:

- 3.1.1. Esitama Töö teostamise ajagraafiku hiljemalt 14 päeva jooksul pärast lepingu sõlmimist. Ajagraafik peab sisaldama tööde jaotust põhirühmade kaupa (nt välistrassid, hoone perimeeter, hoone keldriosa). Ajagraafik tuleb välja töötada koostöös ehitajaga.
- 3.1.2. Koostama ja Muinsuskaitseametile esitama arheoloogiliste uuringute kava hiljemalt 21 päeva jooksul lepingu sõlmimisest;
- 3.1.3. Esitama Muinsuskaitseametile uuringuteatise;
- 3.1.4. Teostama arheoloogilised uuringud vastavalt ostumenetluse alusdokumentidest tulenevalt ning pärast tööde tegemist esitama arheoloogiliste uuringute aruande;
- 3.1.5. Teostama Töö vastavuses käesolevale Lepingule ja selle lisadele ning Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele;

- 3.1.6. teostama Tööd ja andma Tellijale Tööd üle Lepingus sätestatud tähtjaks ning esitama kõik Tööde käigus koostatud dokumendid, taotletud load ja kooskõlastused;
- 3.1.7. võimaldama Tellijal ja omanikujärelevalvel teostada kontrolli ja tehnilist järelevalvet teostatavate Tööde ja Lepingu täitmise üle;
- 3.1.8. koostama teostatud töö kohta tööde aktid, mille allkirjastavad mõlema poole volitatud esindajad ja omanikujärelevalve;
- 3.1.9. teatama Tellijale kirjalikult hiljemalt kolme tööpäeva jooksul kõigist Tööde kvaliteeti, tähtaegset valmimist või maksumuse ületamist ohustavate asjaolude ilmnemisest;
- 3.1.10. omama Tööde teostamiseks, kaasa arvatud alltöövõtjaid kasutades, Tööde iseloomust, vastava Töö tegemiseks nõutavat tegevusluba või registreeringut.

3.2. Töövõtjal on õigus

- 3.2.1. Saada Tellijalt Tööde teostamise eest Tasu vastavalt Lepingus sätestatule.

4. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

4.1. Tellija kohustub

- 4.1.1. tasuma õigeaegselt Töövõtjale teostatud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatule;
- 4.1.2. korraldama Tööde teostamise käigus omaniku- ja muinsuskaitse järelevalvet;
- 4.1.3. allkirjastama Töövõtja poolt vastavalt Lepingule koostatud teostatud tööde üleandmise-vastuvõtmise akti(d) mõistliku tähtaja jooksul nende esitamisest või teatama sama aja jooksul allkirjastamisest keeldumise põhjustest.

4.2. Tellijal on õigus

- 4.2.1. nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest ja Tasust kinnipidamist;
- 4.2.2. teostada kontrolli ja tehnilist järelevalvet Töövõtja poolt teostatud Töö mahu, kvaliteedile vastavuse ja kehtestatud nõuete üle;
- 4.2.3. Lepingust taganeda, kui saab ilmsiks Töövõtja suutmatus või tahtmatus tagada Töö vastavus esitatavatele nõuetele või kui Lepingu tähtjast või Tasust kinnipidamine ei osutu võimalikuks või esineb muid asjaolusid, mis ei võimalda Lepingut täita;
- 4.2.4. Töö üle järelevalvet teostamisel ja Töö vastuvõtmisel kasutada eksperte.

5. LEPINGU TÄHTAEG

- 5.1. Leping jõustub selle viimase digitaalse allkirja kuupäeval ja kehtib kuni Pooled on täitnud kõik Lepingust tulenevad vastastikused kohustused.
- 5.2. Tööde teostamise tähtaeg on 31.03.2024.

6. TÖÖDE MAKSUMUS JA TASUMINE

- 6.1. Tellija maksab Lepingule vastava ja nõuetekohase Töö eest ... eurot (...). Hinnale lisandub käibemaks summas ... eurot. Tööde maksumus koos käibemaksuga on ... eurot (...)(edaspidi Tööde maksumus).
- 6.2. Tööde eest tasumine toimub vastavalt Tellija allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise aktide alusel koostatud ja esitatud arvetele, maksetähtajaga vähemalt 14 (neliteist) kalendripäeva.

- 6.3. Tellija esindaja on kohustatud saadud üleandmise-vastuvõtmise akti viie tööpäeva jooksul heaks kiitma ja allkirjastama või esitama kirjaliku põhjenduse allkirjastamisest keeldumise kohta.
- 6.4. Töövõtja võib vormistada ja esitada masinloetava e-arve Töö kohta alles pärast Töö üleandmise-vastuvõtmise akti heakskiitmist ja allkirjastamist Tellija poolt.
- 6.5. Viimane arve peab olema vähemalt 20% Tööde maksumusest, mille kohta esitab töövõtja arve pärast lõpliku üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist Poolte poolt.

7. TÖÖ VASTUVÕTMINE

- 7.1. Töö antakse Tellijale üle lõpliku üleandmise-vastuvõtmise aktiga. Töövõtja peab enne lõpliku üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist tagama, et kõik teostatud tööd on nõuetele vastavad.
- 7.2. Kui Tellija on esitanud vastuväited seoses Töö mittevastavusega Lepingus või õigusaktides sätestatud nõuetele, allkirjastatakse üleandmise-vastuvõtmise akt pärast vastuväidete lahendamist.
- 7.3. Töövõtja on kohustatud kõik Tellija poolt märgitud puudused likvideerima viivitamatult.

8. POOLTE VASTUTUS, LEPPETRAHVID

- 8.1. Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 8.2. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud materiaalse kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta varalist vastutust selle kahju täies ulatuses.
- 8.3. Juhul kui Töövõtja poolt ületatakse Lepingu punktis 5.2 nimetatud tähtaega, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,1% Tasust iga ületatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% Tasust. Tellija võib põhjendatud juhul leppetrahvi summat vähendada.
- 8.4. Kui Tellija taganeb Lepingust on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi 10% Tasust 14 päeva jooksul arvates vastava teate saamisest.
- 8.5. Kui Tellija viivitab Töövõtjale Tasu maksmisega üle 14 kalendripäeva, on Töövõtjal õigus nõuda viivist 0,1% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 10% tasumisega viivitatud summast.
- 8.6. Tellijal on õigus tasaarveldada Töövõtjale maksmisele kuuluva tasuga Lepingust tulenevaid ja Tellija poolt rakendatavaid leppetrahve ja tekitatud kahjusid.

9. POOLTE ESINDAJAD

- 9.1. Töövõtjat esindab: , tel , e-post.....
- 9.2. Tellijat esindab lepingulistes küsimustes: Raina Jeeberg, tel .+372 5560 9918, e-post raina.jeeberg@laanerannavald.ee.
- 9.3. Tellijat esindab tehnilistes küsimustes: Urmas Osila, tel +372 5691 8606, e-post urmas.osila@laanerannavald.ee.

10. VÄÄRAMATU JÕUD

- 10.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingus rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud.
- 10.2. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 10.3. Vääramatu jõu esinemisel kohustuvad pooled rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ja tagavad võimaluste piires oma Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmise. Vääramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele, kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste rikkumise eest.
- 10.4. Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.
- 10.5. Vääramatu jõud muudab Lepingus toodud tähtaegu perioodi võrra, mille jooksul Lepingu täitmine on mainitud tegurite võrra katkenud ning lisandub periood, mille jooksul taastatakse endine olukord.

11. LEPINGU MUUTMINE, LÕPPEMINE JA LEPINGUST TAGANEMINE

- 11.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel ning lähtudes riigihangete seaduse §-st 123.
- 11.2. Tellija võib Lepingu igal ajal, olenemata põhjusest, etteteatamiseta üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale Lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud Töö eest.
- 11.3. Tellijal on õigus Lepingust taganeda juhul kui:
 - 11.3.1. Töövõtja ei asu õigeaegselt Lepingut täitma või ei pea kinni Lepingu punktis 3.1.2. nimetatud uuringute tegemise kavast või punktis 3.1.1 nimetatud ajagraafikust ning seetõttu võib mõistlikult eeldada Töö tähtajaks lõpetamise võimatust;
 - 11.3.2. Töövõtja rikub Lepingust tulenevaid kohustusi ega kõrvalda rikkumist Tellija nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul;
- 11.4. Töövõtjal on õigus Lepingust taganeda juhul kui:
 - 11.4.1. Tellija vastuolus Lepinguga ei täida oma kohustusi tööde finantseerimisel ning seetõttu võib mõistlikult eeldada tööde tähtajaks lõpetamise võimatust;
 - 11.4.2. Tellija rikub Lepingust tulenevaid kohustusi ega kõrvalda rikkumist Töövõtja nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul.

12. LÕPPSÄTTED

- 12.1. Leping jõustub selle viimase digitaalse allkirja kuupäeval ja kehtib kuni Pooled on täitnud kõik Lepingust tulenevad vastastikused kohustused.
- 12.2. Vaidlused lahendatakse poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele Pärnu maakohtus.
- 12.3. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud Lepingu sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust. Lepingus viitavad ainsuses toodud sõnad ka mitmusele ja vastupidi, kui kontekstist ei tulene teisiti.
- 12.4. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad pooled Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest.

- 12.5. Pooled kohustuvad edastama Lepingu täitmiseks vajaliku teabe telefoni teel või e-postiga viivitamatult.
- 12.6. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

13. POOLTE REKVISIIDID

TÖÖVÕTJA:

Ettevõtja
Reg.nr
Aadress:
Telefon
e-post:

/allkirjastatud digitaalselt/

TELLIJA:

Lääneranna Vallavalitsus
Reg.nr 77000298
Jaama tn 1, Lihula linn
90302 Pärnu maakond
Tel +372 472 4630
e-post: vallavalitsus@laaneranna.ee

/allkirjastatud digitaalselt/
Ingvar Saare
vallavanem