

SA LÄÄNERANNA HOOLEKANNE KOONGA JA VARBLA HOOLDEKODU KODUKORD JA KÜLASTUSTE KORD

I ÜLDSÄTTED

1. Käesolev kodukord kehtib SA Lääneranna Hoolekanne klientidele, töötajatele ning külalistele.
2. Kliendiks on isik, kes on väljaspool kodu osutatava üldhoolduse teenusel.
3. Kodukorra järgimine tagab koduse ja rahuliku õhkkonna hooldekodus.
4. Kliendid, töötajad ning külalised juhivad üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest ning järgivad Eesti Vabariigis kehtivaid seadusi.

II IGAPÄEVA ELUKORRALDUS

1. Hooldekodu ruumides ja territooriumil on ilma vastava loata keelatud filmimine, pildistamine, samuti hooldekodu muid tegevusi ja klientidega seonduva konfidentsiaalse informatsiooni väljastamine kolmandatele isikutele.

2. HOOLDEKODUSSE VASTUVÕTMINE

2.1 Hooldekodusse võetakse vastu inimesed, kes ei ole oma ea, tervisliku seisundi või sotsiaalse olukorra tõttu suutelised iseseisvalt elama ja oma elu korraldama.

2.2 Vastuvõtmiseks vajalikud dokumendid:

- 2.2.1 Kliendi või tema esindaja tahteavaldus (avaldus, e-mail vm.);
- 2.2.2 Perearsti tõend kliendi tervisliku seisukorra kohta või haiglast saabudes epikriis ning kehtiv raviskeem;
- 2.2.3 koopia kliendi isikut tõendavast dokumendist.

2.3 Juhul, kui klient või tema esindaja soovivad hooldekodu kohamakse tasumiseks riigipoolset toetust, tuleb enne hooldekodusse tulemist pöörduda kohta vajava inimese kohaliku omavalitsuse poole(edaspidi KOV).

2.4 Hooldekodu osutab hooldusteenust vastavalt KOV otsusele ja/või hooldekodu ja kliendi ja/või tema esindaja vahel sõlmitud lepingule.

2.5 Hoolealuse paigutamine tuppä toimub hooldekodu juhatuse liikme poolt vastavalt hoolealuse tervislikule seisundile, erivajadusele, eale ja olemasolevatele võimalustele.

3. HOOLEALUSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 Hoolealusel on õigus:

3.1.1 Igapäevaste probleemide lahendamiseks pöörduda hooldustöötajate poole.

3.1.2 Pöörduda küsimuste, kaebuste ja ettepanekutega hooldekodu juhatuse liikme poole abi saamiseks või küsimuste lahendamiseks.

3.1.3 Õigus osaleda enda kohta käivate protseduuride väljaselgitamisel, tegevuskavade ja individuaalsete hooldusplaanide koostamisel.

3.1.4 Kasutada isiklikke korralikke riideid ja kaasatoodud esemeid. Isiklike asju hoitakse oma toas ja nende eest vastutab omanik. Mööbli kaasatoomiseks on vajalik eelnev kokkulepe hooldekoduga.

3.1.5 Kutsuda enda juurde külalisi või ise külla minna, andes sellest teada hooldustöötajatele või juhatuse liikmele. Hooldekodust ajutiselt lahkumine nädalavahetusel tuleb kokku leppida nädala sees

3.1.6 Saada abi toimingutes, millega ise ei tule toime kas teadmiste, oskuste, jõuvarude puudumise või tervisliku seisundi tõttu.

3.1.7 Suitsetada selleks ettenähtud kohtadel õuealal.

3.1.8 Kliendil on õigus füüsilisele, vaimsele ja majanduslikule turvalisusele.

3.2 Hoolealune on kohustatud:

3.2.1 Hoidma võimetekohaselt puhtust ja korda kõigis hooldekodu ruumides ja territooriumil.

3.2.2 Täitma võimetekohaselt isikliku hügieeni nõudeid.

3.2.3 Hoidma ja kasutama säästlikult hooldekodu vara, ruume, sisseseadet kasutamiseks antud varustust, riideid ja muid esemeid.

3.2.4 Asjade või esemete kadumisel teatama sellest koheselt hooldustöötajale ja/või mõnele teisele hooldekodu töötajale.

3.2.5 Hoiduma tegudest, mis kahjustavad hooldekodu mainet.

4. TERVIS NING RAVIMITE VÕTMINE

4.1 Keelatud on tegevused, mis ohustavad enda või teiste inimeste tervist.

4.2 Terviseprobleemist peab teatama hooldustöötajale või meditsiiniõele.

4.3 Arsti poolt määratud ravimite võtmine on kohustuslik.

4.4. Ravimite andmist korraldab hooldustöötaja vastavalt arsti poolt antud juhistele.

4.5. Ravimid asuvad lukustatud kapis.

5. ÖÖRAHU

5.1 Öörahu kehtib ajavahemikus 20.00 – 06.00. Erandiks võib olla õnnetusjuhtumi likvideerimise vajadus.

5.2 Lääneranna valla avaliku korra eeskirja nõuded on täitmiseks kohustuslikud.

6. KEELATUD TEGEVUSED

6.1 Hooldekodu kliendil on keelatud:

6.1.1 suitsetamine hooldekodu ruumides;

6.1.2 lärmakas käitumine ja rõvetsemine ning muud tegevused, mis rikuvad rahu ja korda;

6.1.3 üleriietes ja jalatsitega voodis lamamine;

6.1.4 esemete, toidujäätmete, uriini ja rooja pildumine aknast välja või kraanikaussi;

6.1.5 tubades mäardunud asjade või riknenud toiduainete hoidmine;

6.1.6 narkootilise, toksilise või alkohoolse aine sissetoomine, levitamine, hoidmine ja tarvitamine.

Personalil on õigus sissetoodud ained konfiskeerida ja hävitada;

6.1.7 hooldekodu ruumidest või territooriumilt lahkumine ilma teatamata;

6.1.8 vägivald (füüsiline, emotsionaalne, vaimne või seksuaalne);

6.1.9 valetamine (pahatahtlik vale; ütluse mittevastavus tegelikkusele; ütleja soov/kavatsus kuulajat/kuulajaid oma juttu uskuma panna ehk petta) ;

6.1.10 varastamine;

6.1.11 raha ja esemete laenamine teistele inimestele või teistelt inimestelt. Hooldekodu ei vastuta laenutehingute tagajärgede eest.

6.1.12 lahtise tule kasutamine siseruumides.

7. KLIENTIDE KÜLASTAMISE KORRALDAMINE

7.1 Külastusaeg on ajavahemikul kell 10.00 – 18.00 igal nädalapäeval.

7.2 Külalistel palun teavitada oma külaskäigust tööl olevat hooldustöötajat.

7.3 Hooldekodusse sisenemisel vahetada välisjalanõud või kasutada kaitksesusse.

7.4 Külastatavale on keelatud tuua:

7.4.1 relva relvaseaduse tähenduses;

7.4.2 lõhkeainet, pürotehnilist ainet ja pürotehnilist toodet lõhkematerjaliseaduse tähenduses;

7.4.3 ainet, mida kasutatakse narkootilise, toksilise või alkohoolse joobe tekitamiseks;

7.4.4 muu asi, mis võib kujutada ohtu külastatavale ning teiste isikute elule ja tervisele.

7.5 Külastuse ajal tööl oleva hooldustöötaja poolt registreeritakse:

7.5.1 märgitakse külastuse toimumine;

7.5.2 külastaja nimi;

7.5.3 märgitakse lühidalt vestluse sisu, kui külastajaga vesteldi;

7.6 Külastuse ajal tööl oleval hooldustöötajal on õigus vajadusel jälgida külastaja suhtlemist kliendiga. Leides selle kliendile häiriv olevat, on töötajal õigus teha külastaja tegevuse kohta märkusi ja ettepanekuid, mis on külastajale täitmiseks. Hooldustöötajal on õigus keelduda külastajat kliendiga kokku lubamast, kui on kahtlus, et see võib klienti ohustada.

7.7 Külastaja ei tohi olla tarvitanud alkohoolseid jooke ega mingeid muid psühhotroopseid aineid.

7.8 Külalistel on kohustus täita hooldekodu kodukorra nõudeid.

7.9 Muud külastusega seonduvad probleemid lahendab hooldustöötaja või juhatuse liige.

8. HOOLDEKODU PÄEVAKAVA

Hommikul peseme end, riietume, õhutame tuba ja lubame õhutada ka üldkasutatavaid ruume.

8.00 – 8.30 hommikusöök

8.30 – 12.30 ravimite jagamine, hügieenitoimingud, tubade korrastamised. Võib osa võtta tegevustest, lugeda, jalutada, võimelda.

13.00 – 14.00 lõunasöök

14.00 – 16.30 on rahulik aeg, sest vanemad ja haigemad puhkavad. Jalutuskäigud ja muu tegevus, sinuga on valmis suhtlema hooldustöötajad.

17.00 – 17.30 õhtusöök

17.30 – 20.00 vabaaeg, ettevalmistused magamaminekuks, tegelemine isikliku hügieeniga.

20.00 – 06.00 öörahu.

III KODUKORRAGA TUTVUMINE

1. Käesolevat korda tutvustatakse hooldekodu töötajate koosolekul ja klientidele ning nende omastele lepingu sõlmimisel.
2. Iseseisvalt saab tutvuda hooldekodu kodukorraga Lääneranna valla kodulehel ja hooldekodus seinalehel ning hooldustöötajate toas.

IV VASTUTUS

1. Kodukorras sätestatud kohustuste täitmise eest vastutab hooldekodu klient ja/või tema külastaja.
2. Kodukorra rikkumise korral võib SA Lääneranna Hoolekanne rakendada järgmisi mõjutusvahendeid:

- suuline märkus,
- hoiatus hoolduslepingu lõpetamisest,
- pöördumine politsei poole,
- hoolduslepingu kohene lõpetamine.

3. Teenuse osutaja ei vastuta kliendi isikliku raha ja väärtesemete eest, kui need asuvad kliendi ruumis.

V LÕPPSÄTTED

1. Käesolev kodukord kuulub läbivaatamisele ja vajadusel korrigeerimisele vajadusel üks kord aastas.
2. Kodukorra läbivaatamist ja korrigeerimist juhib juhatuse liige. Kodukorra läbivaatamisse kaasatakse hooldustöötajad.
3. Kodukorra kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks sihtasutuse juhatuse liige oma käskkirjaga
4. Kodukord jõustub selle kinnitamisest.